

---

株洲市城建档案馆  
2021 年部门预算

## 目 录

### 第一部分 部门预算公开说明

#### 一、部门职能职责

#### 二、机构设置

#### 三、部门预算单位构成

#### 四、部门收支总体情况

##### （一）收入预算

##### （二）支出预算

##### （三）预算收支增减变化情况说明

#### 五、一般公共预算拨款支出预算

##### （一）基本支出

##### （二）项目支出

#### 六、政府性基金预算支出

#### 七、其他重要事项情况说明

##### （一）机关运行经费

- (二) 政府采购预算
- (三) 国有资产占有情况
- (四) 重点项目预算的绩效目标等情况
- (五) 一般公共预算“三公”经费情况
- (六) 会议费、培训费
- (七) 其他事项

#### 八、名词解释

### 第二部分 部门预算公开表格

- (一) 部门收支总表
- (二) 部门收入总表
- (三) 部门支出总表
- (四) 部门支出总表（分类）
- (五) 支出分类（政府预算）
- (六) 基本-工资福利
- (七) 工资福利（政府预算）

- (八) 基本-一般商品服务
- (九) 商品服务(政府预算)
- (十) 基本-个人和家庭
- (十一) 个人家庭(政府预算)
- (十二) 财政拨款收支总表
- (十三) 一般预算支出表
- (十四) 一般预算基本支出表
- (十五) 一般-工资福利
- (十六) 工资福利(政府预算)
- (十七) 一般-一般商品服务
- (十八) 商品服务(政府预算)
- (十九) 一般-个人和家庭
- (二十) 个人家庭(政府预算)
- (二十一) 政府性基金
- (二十二) 政府性基金(政府预算)

- (二十三) 专户
- (二十四) 专户(政府预算)
- (二十五) 经费拨款预算表
- (二十六) 经费拨款预算表(政府预算)
- (二十七) 专项支出预算表
- (二十八) 一般公共预算“三公”经费预算表
- (二十九) 政府购买服务预算表
- (三十) 政府采购预算表
- (三十一) 部门整体支出绩效目标表
- (三十二) 单位专项支出方向绩效目标表

## 第一部分：

# 株洲市城建档案馆 2021 年部门预算说明

## 一、部门职能职责

根据株编办【2011】301号文件规定，本单位主要职责如下：

（1）贯彻执行国家和省、市有关城乡建设档案工作的法律法规和方针政策；拟定我市城乡建设档案工作的发展规划，并组织实施。

（2）负责株洲市区城区城市建设的各种载体文件材料和各类地下管线工程信息材料的收集、管理和利用工作。

（3）负责市城区新、改、扩建各类房屋建筑工程和市政基础设施、地下管线、重点工程竣工档案的验收、备案管理工作。

（4）负责管理建设系统各专业部门形成的城乡建设档案和业务技术档案。

（5）受市住房和城乡建设局委托，归口管理全市建设行业信息化建设项目的审核论证和信息的收集、发布工作；承担建设系统有关门户网站学信息的管理与维护工作。

(6) 开展城乡建设档案、地下管线工程档案执法检查，指导县市区城乡建设档案及地下管线工程档案的工作。

## 二、机构设置

本单位为株洲住房和城乡建设局下属二级预算单位，属于公益一类事业性质单位，共有编制人数 27 人，实有人数 25 人。内设科室 6 个，分别为：综合科、业务指导科、声像档案科、信息科、地下管线科、档案管理科。

## 三、部门预算单位构成

本单位无下属机构。

## 四、部门收支总体情况

2021 年株洲市城建设档案馆收入包括一般公共预算收入；支出既包括保障本单位基本运行的经费，也包括归口管理、面向全市分配的专项经费。（详见附表）

（一）收入预算：2021 年年初预算数 578.87 万元，其中，一般公共预算拨款 578.87 万元。政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 0 万元，上年结转 0 万元。

（二）支出预算：2021 年年初预算数 578.87 万元，其中，社会保障和就业支出 48.13

万元，卫生健康支出 48.03 万元，城乡社区支出 482.71 万元。

**1. 基本支出：**2021 年年初预算数为 568.87 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费、业务性商品和服务支出。其中包括基本工资 117.23 万元、津贴补贴 4.75 万元、奖金 90.84 万元、其他工资福利支出 17.11 万元、绩效工资 72.09 万元、社会保障缴费 60.59 万元、住房公积金 33.11 万元、对个人和家庭的补助 20.46 万元、公用经费 152.69 万元。

**2. 项目支出：**2021 年年初预算数为 10 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、基本建设支出、资本性支出等。其中：事业发展专项 10 万元。

(1) 城建设档案管理专项 10 万元。主要用于 2021 年度档案管理事业的发展。

(三) 预算收支增减变化情况说明：2021 年度本部门年初预算数为 578.87 万元，比上年相比减少 90.81 万元，主要原因是运转经费压减，在职实退休实有人员减少等原因。

## 五、一般公共预算拨款支出预算

2021 年本部门一般公共预算拨款支出 578.87 万元，具体安排如下：

### (一) 基本支出

2021 年年初预算数为 568.87 万元。其中包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他工资福利支出以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中：人员经费 416.18 万元，公用经费 152.69 万元。

## （二）项目支出

（1）城建设档案管理专项 10 万元。主要用于 2021 年度档案管理事业的发展。

## 六、政府性基金预算支出

2021 年度本单位无政府性基金预算安排的支出。

## 七、其他重要事项情况说明。

（一）机关运行经费：本单位为财政补助事业单位，不属于机关运行经费的范围。

（二）政府采购预算：2021 年年初预算数为 97.30 万元。包含：政府采购货物 32.60 万元，政府采购工程 1.00 万元，政府采购服务 63.70 万元。

（三）国有资产占有情况：截止 2020 年 12 月 31 日，本部门共有办公及业务用房 9092 平方米；车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、货币化用车 0 辆；单位价值 200 万以上大型设备 0 套。2021 年部门预算安排购置车辆 0 辆，预算安排购置价值 200 万以上大型设备 0 套。

(四) 重点项目预算的绩效目标等情况：本单位整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2021 年部门整体支出绩效目标的金额为 578.87 万元，其中，基本支出 568.87 万元，项目支出 10 万元（详见附表）。

(五) 一般公共预算“三公”经费情况：

2021 年“三公”经费预算数 4.50 万元，其中：公务接待费 0.50 万元、公务用车购置及运行费 4 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 4 万元）、因公出国（境）费 0 万元。2021 年公务用车购置数 0 台。

2021 年“三公”经费预算数比 2020 年增加 0 万元，主要是因为这两年我单位三公经费支出基本持平。

(六) 会议费、培训费预算：

2021 年预算安排会议费 1 万元，主要是本年度单位将安排 5 场 20 人次的档案业务学习会议，会场开支约 1 万元。

2021 年预算安排培训费 1 万元，主要包括本年度单位会组织档案资料员分 3 批次进行业务知识培训，培训费开支约 1 万元，约 54 人。

(七) 其他事项。

本单位 2021 年预算未安排政府性基金支出预算，未安排纳入专户管理的非税收入拨款预算，未安排政府购买服务预算。故附件部门预算公开表格中表（二十一）、表（二十二）、表（二十三）、表（二十四）、表（二十九）为空白表格。

## 八、名词解释

**（一）一般公共预算：**是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

**（二）政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

**（三）国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

**（四）社会保险基金预算：**是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支

平衡。

**（五）“三公”经费：**是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

**（六）机关运行经费：**机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。